

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA RESSOURCES
CENTRE AQUATIQUE DU GRAND BLEU	
Agent d'Accueil et d'Entretien des Piscines (H/F)	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'accueil et l'information des usagers de la piscine ; Assurer la tenue de la caisse ; Participer à la sécurisation du public dans le respect des Plans d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S) ; Surveiller le bon fonctionnement des installations et de l'application du règlement intérieur de la piscine ; Assurer l'entretien de la piscine ; Assurer la gestion des cours du Grand Bleu. 	<p><u>Sous l'autorité du Chef de bassin et du Directeur de la piscine :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Horaires variables en fonction des saisons et des besoins du service ; Travail en week-end et jours fériés (sous forme de rotation) Relations avec le public* Relations avec les enseignants et les scolaires, les clubs et les associations utilisatrices de l'établissement <p><u>Lieu de travail</u> : Centre aquatique du Grand Bleu Cannes la Bocca</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> Accueille, informe et renseigne les usagers sur le fonctionnement de la piscine ; Applique les procédures de sécurité, le règlement intérieur et le plan d'entretien des établissements ; Gère l'affectation des différents vestiaires ; Surveille les locaux ; Nettoie et entretient les vestiaires, les halls, les plages, les tribunes ; Nettoie les abords extérieurs de la piscine, ramasse les papiers et vide les poubelles ; Applique les procédures de sécurité, le règlement intérieur et le plan d'entretien des 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Renseigner les usagers Nettoyer et entretenir les locaux Savoir nager Appliquer les procédures et consignes de sécurité et d'hygiène ; Rendre compte aux supérieurs hiérarchiques S'exprimer facilement et clairement Connaissance de l'outil informatique <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Procédures de sécurité des piscines Règlement intérieur des piscines Plan d'entretien des piscines Notions d'hygiène et de propreté <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Bonne aptitude physique

établissements ; <ul style="list-style-type: none"> • Veille au respect des procédures de sécurités, du règlement intérieur et du plan d'entretien des établissements ; • Assurer ponctuellement les réparations multiples et les petits travaux divers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrétion, rigueur et organisation • Contact aisé avec le public
---	--

FORMATION ET EXPERIENCES

--

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE

Diplômes	
----------	--

Concours	
----------	--

DONNEES D.R.H

Nature des EPI Habillement	Bottes, gants, lunettes de protection et port d'une tenue de travail
-------------------------------	--

Cadre d'emploi/Grade souhaité	Adjoint technique
-------------------------------	-------------------