



**CANNES
PAYS DE
LÉRINS**

Communauté d'agglomération de
Cannes, Le Cannet, Mandelieu-La Napoule,
Mougins et Théoule/Mer

Offre en alternance

- **Poste :**

Cannes Pays de Lérins, la 2^{ème} Communauté d'Agglomération la plus peuplée des Alpes Maritimes, au service de la stratégie d'un territoire sur 5 communes et comptant à ce jour près de 1 000 agents recherche pour la Direction Collecte au sein de la Direction Générale Adjointe Environnement Déchets Energie, **un(e) alternant(e) ordonnanceur(se)**.

- **Affectation et lieu de travail :**

Direction de la Collecte
14 rue Paul Négrin
06150 CANNES LA BOCCA

Durée de la mission : 1 an (possibilité de renouveler le contrat)

- **Missions confiées :**

Dans le cadre du déploiement du Système d'Aide à l'Exploitation de la CACPL ;

- Participer à la mise en œuvre des outils du SAE dans le Centre de Pilotage Opérationnel ;
- Au sein du Centre Opérationnel de Pilotage, aider à coordonner les ressources humaines et matérielles du service, en lien avec les autres directions ;
- Organiser et planifier les interventions des agents ;
- Suivre, contrôler et assurer la gestion temps réel de la collecte.

- **Activités confiées :**

Sous le pilotage des ordonnanceurs en place :

- Planifier les opérations d'intervention ;
- Assister les équipes en intervention ;
- Analyser les activités des équipes et identifier les axes d'amélioration ;
- Contrôler et veiller à la bonne tenue des outils et matériels de travail ;
- Apporter ponctuellement soutien au bon fonctionnement général du service.

- **Profil recherché :**

Étudiant préparant un BTS/DUT, ou une licence professionnelle dans le domaine de la planification ou de la logistique.

Savoir-faire :

- Planifier et répartir une activité
- Adapter les moyens et ressources aux contraintes de l'exploitation
- Utiliser les outils de planification
- S'exprimer clairement et reformuler les demandes
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord et outils de planification et de suivi

Savoirs :

- Notions d'organisation et de gestion du temps
- Techniques et outils de communication
- Principes de la démarche qualité
- Notions mécaniques PL

Savoir être :

- Disponible, réactif et aimable
- Discret avec devoir de réserve professionnel

Nous attendons vos candidatures à l'adresse mail suivante : rh@cannespaysdelerins.fr