


FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA ENVIRONNEMENT - DECHETS - ENERGIE
DIRECTION COLLECTE / CENTRE DE PILOTAGE OPERATIONNEL	
Logisticien-ne	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
Au sein du Centre Opérationnel de Pilotage coordonner les ressources humaines et matérielles du service, en lien avec les autres directions <ul style="list-style-type: none"> Organiser et planifier les interventions des agents Suivre, contrôler et assurer la gestion temps réel de la collecte Analyser l'exécution du service de la collecte 	<p style="margin: 0;"><u>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Centre Opérationnel de Pilotage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Travail en bureau Déplacements éventuels sur le terrain Horaires de travail d'amplitude variable et décalés, en fonction des obligations du service (réunions, astreinte etc.) Grande disponibilité Contacts réguliers avec les services et les prestataires de service. Utilisation des outils informatiques de la C.A.C.P.L. <p style="margin: 0;"><u>Lieu de travail :</u> 14 rue Paul Négrin 06150 CANNES LA BOCCA</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> Planifie les opérations d'intervention Assiste les équipes en intervention Analyse les activités des équipes Identifie les axes d'amélioration et est force de proposition pour l'exploitation Contrôle et veille à la bonne tenue des outils et matériels de travail 	<p style="margin: 0;"><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Planifier et répartir une activité Adapter les moyens et ressources aux contraintes de l'exploitation Utiliser les outils de planification Sensibiliser à la démarche qualité S'exprimer clairement et reformuler les demandes

<ul style="list-style-type: none"> • Veille au respect des consignes de sécurité • Informe et sensibilise à la démarche qualité • Apporte ponctuellement soutien au bon fonctionnement général du service 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des tableaux de bord et outils de planification et de suivi <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions d'organisation et de gestion du temps • Techniques et outils de communication • Principes de la démarche qualité • Notions mécaniques PL <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponible, réactif et aimable • Discret avec devoir de réserve professionnel
--	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
Planification, logistique, supply chain	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	
Concours	Filière technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillage	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Agent de maîtrise