


FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA DEVELOPPEMENT TERRITORIAL
	DIRECTION MUTUALISEE HABITAT-LOGEMENT-GENS DU VOYAGE SERVICE HABITAT
CHARGE(E) DE MISSION HABITAT	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<p><u>En appui à la cheffe de l'habitat, le ou la chargé(e) de mission participe et assure en tant que besoin :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • l'élaboration et la mise en œuvre des politiques locales de l'habitat (PLH, CIL) • le suivi des projets habitat de la C.A.C.P.L. (conventions, chartes, suivi budget habitat,...) et des différents partenariats de la C.A.C.P.L. et plus particulièrement des communes de Cannes et de Mougins • la mise en œuvre et le suivi des programmes d'amélioration de l'habitat (OPAH-POPAC) et des autres projets au titre de l'habitat privé • le suivi des opérations liées à la création de nouveaux logements sociaux pour la commune de Cannes : élaboration et suivi des conventions de financement des communes mutualisées, pénalité SRU, agréments, ... • A la thématique gens du voyage 	<p><u>Sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de l'habitat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaires de bureau et poste informatique • Déplacements à l'extérieur • Moyens de déplacement : véhicule personnel ou véhicule de service <p><u>Lieu de travail :</u></p> <p>Mairie Annexe Ferrage 31 bd de la Ferrage 06400 Cannes</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Participer avec la cheffe de l'habitat à la mise en place et à l'utilisation d'outils d'évaluation et de suivi du programme d'actions du PLH, observatoire de l'habitat • Assurer l'information auprès du public des dispositifs et des démarches au titre de l'habitat privé • Participer au suivi des objectifs de la réalisation des logements sociaux prévus dans le PLH 	<p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances souhaitées du fonctionnement des collectivités locales et des réglementations en matière d'habitat et de logement • Principes de la gouvernance territoriale • Fonctionnement et acteurs du marché local de l'habitat

<p>(bilan triennal, pénalités SRU, agréments), conventions des logements saisonniers et étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lien avec la direction de l'aménagement du territoire, apporter son appui à la cheffe de l'habitat sur la thématique gens du voyage (accueil, création d'aires, participation au schéma départemental des gens du voyage) • Assure la rédaction et le suivi administratif (délibérations, conventions, envoi courriers, dossiers Anah, préparation des réunions, préparation des invitations, supports, mise à jour du site internet,...) 	<p><u>Savoir-faire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (utilisation des logiciels internes) • Qualités rédactionnelles <p><u>Savoir-être</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, sens de l'organisation • Qualités relationnelles • Sens des responsabilités et de l'intérêt général • Disponibilité et mobilité
---	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans le domaine de l'habitat et logement souhaitée 	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	
Concours	Filière administrative
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habilleement	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Adjoint administratif