

**FICHE DE POSTE**

 <p><b>CANNES PAYS DE LÉRINS</b></p>	<b>DGA DEVELOPPEMENT TERRITORIAL</b>	
	DIRECTION HABITAT, LOGEMENT, GENS DU VOYAGE	
<b>Chef de l'Habitat H/F</b>		
Catégorie :    A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>		
<b>MISSIONS</b>		<b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe, avec l'appui d'un Chargé de mission habitat et d'une chargée de l'administration, à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des politiques locales de l'habitat</li> <li>Assure la mise en œuvre technique des actions et projets prévus dans le PLH ainsi que leur évaluation</li> <li>Participe et suit les projets liés à l'Habitat de la CACPL et des deux communes mutualisées (Cannes pour le logement et Habitat et de Mougins pour l'Habitat)</li> <li>Conduit la mise en œuvre des programmes d'amélioration de l'habitat sur le territoire de la C.A.C.P.L. (marchés publics, études et plan d'actions)</li> <li>Intervient, en lien avec la Direction de l'Aménagement, sur le volet Habitat de l'accueil des gens de voyage : création d'aires d'accueil, gestion de l'aire d'accueil existante et suivi du Schéma départemental notamment</li> <li>Assure le suivi du budget du service Habitat de la CACPL et des subventions des opérations Habitat en faveur de la création de logements sociaux du parc public et de l'amélioration du parc privé de la CACPL et des communes mutualisés particulièrement la commune de Cannes.</li> <li>Suit les conventions, les chartes et les projets Habitat de la CACPL</li> </ul>		<p><b><u>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Habitat, Logement et Gens du Voyage</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail en équipe - Horaires et rythme de travail de bureau, modulables en fonction des contraintes du service</li> <li>Activité essentiellement sur poste informatique (pas de conditions spécifiques liées à l'exercice du travail)</li> <li>Déplacements ponctuels possibles sur le territoire de la communauté d'agglomération, le département des Alpes-Maritimes et la Région PACA</li> <li>Moyens de déplacement : véhicule personnel ou véhicule de service</li> <li>Disponibilité en fonction de la charge de travail</li> </ul> <p><u>Lieu de travail</u> : C.A.C.P.L. Cannes 2000, 29 Bd de la Ferrage, Cannes</p>
<b>ACTIVITES</b>		<b>CAPACITES LIEES A L'EMPLOI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi des objectifs de la réalisation des logements sociaux prévus dans le PLH</li> <li>Suivre des objectifs et fiches actions du PLHi, des indicateurs et outils de suivi via un tableau de suivi des réalisations</li> </ul>		<p><b><u>Savoir-faire</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un diagnostic socio-économique du secteur de l'habitat-logement</li> <li>Traduire des orientations politiques en</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le bilan annuel du PLH et son évaluation à mi-parcours, son renouvellement ou sa réactualisation avec le groupe de suivi et d'animation</li> <li>Assurer la mise en œuvre des dispositifs d'amélioration de l'habitat et l'information au public sur les démarches pour les travaux, accession à la propriété, aides mobilisables dont celles de l'ANAH : rédaction des actes, devis, conventions , suivi du financement</li> <li>Coordonner les protocoles et plans de d'actions de lutte contre l'habitat indigne, les copropriétés fragiles et dégradées avec les directions associées des communes mutualisées , particulièrement la commune de Cannes</li> <li>Organiser l'animation d'instances d'échanges, et de suivi du PLH et de la CIL et participer au comité annuel de suivi des CMS des communes membres.</li> <li>Suivre et renouveler l'observatoire Habitat – Foncier</li> <li>Lancer les marchés, coordonner et contrôler les missions des différents bureaux d'études,</li> <li>Assurer une veille réglementaire en matière d'habitat</li> <li>Suivre les différents partenariats de la CACPL, plus particulièrement des communes de Cannes et de Mougins, et notamment les conventions d'objectifs et de partenariat, les CUS, la SAC,CMS- etc.</li> <li>Suivre les opérations liées à la création de nouveaux logements sociaux pour la commune de Cannes : élaboration et suivi des conventions de financement des projets de création de LLS , de la pénalité SRU, et objectifs de réalisation et bilan triennal de la commune de Cannes</li> </ul>	<p>programmes d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner des programmes d'action</li> <li>Planifier, animer et conduire des réunions</li> <li>Manager une équipe et des projets</li> <li>Evaluer et rédiger un rapport d'activités</li> <li>Communiquer, conseiller, concerter et rendre compte à sa hiérarchie</li> <li>Utiliser les outils informatiques</li> <li>Qualités rédactionnelles : rapports, comptes rendus et actes administratifs notamment</li> </ul> <p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques de l'habitat, connaissance des collectivités territoriales, de leur fonctionnement, leur administration et leur financement</li> <li>Connaissance du fonctionnement et des acteurs du marché local de l'habitat</li> <li>Réalisation d'études de faisabilités, utilisation des outils aux services des collectivités, capacités d'analyse et de synthèse, maîtrise des outils informatiques et notions de SIG</li> <li>Expérience dans le suivi et le développement de projets transversaux, de politiques publiques, de partenariat public/ privé, dans la recherche de financements et de mise en place de méthodes d'évaluation (rapports, tableaux de bord ...)</li> <li>Connaissance des procédures des marchés publics et du financement du logement social appréciés</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomate, humble et pédagogue dans son approche</li> <li>Sens du service public</li> <li>Esprit d'équipe, d'initiative et d'innovation, capacité d'écoute et de concertation</li> <li>Organisé, disponible et ouvert d'esprit</li> <li>Autonome avec force de proposition et de discrétion professionnelle</li> <li>Rigoureux et organisé</li> </ul>
---	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation supérieure sur le grade Attaché ou Ingénieur</li> <li>Expérience dans le même poste ou similaire souhaitée</li> </ul>	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Bac+3
Concours	
DONNEES D.R.H	

Nature des EPI Habillage	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Attaché/ Ingénieur