


FICHE DE POSTE

 <p>CANNES PAYS DE LÉRINS</p>	DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES EXPLOITATION CONSTRUCTIONS
	SERVICE TRAVAUX
Chargé d'opérations travaux bâtiments H/F	
Catégorie : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Piloter des opérations d'aménagement et de réhabilitation de bâtiments en phases études préalables, conception, travaux et année de parfait achèvement ; • Assurer le suivi technique, administratif (marchés publics), réglementaires (études d'impact, autorisations d'urbanisme, etc...) et financier des opérations et les délais d'exécution ; • Assurer le suivi des relations contractuelles avec les prestataires (maitre d'ouvrage délégué, maîtrise d'œuvre, entreprises) ; • Coordonner les échanges avec les partenaires ; • Assurer le SAV après achèvement des travaux. 	Sous l'autorité du Chef du service Travaux : <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en transversalité avec les autres chefs de services ; • Déplacements fréquents sur les sites. Lieu de travail : CACPL Hôtel de Ville annexe 31 Boulevard de la Ferrage 06400 Cannes Horaires : 38 H
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des projets et tâches afférentes (marchés, procédures diverses...) ; • Être force de propositions, préparer des éléments techniques d'aide à la décision, à destination de la Direction, prenant en compte les différents aspects (réglementaires, énergétiques et financiers) ; • Piloter les opérations, en s'assurant de l'application des normes et réglementations techniques, administrative en vigueur, mais également du respect des coûts et des délais des opérations ; • Assurer la consultation des entreprises et leur suivi, en direct ou avec un maître d'œuvre ; • Contrôler, vérifier et faire respecter la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers (cf DICT/CSPS) ; • Coordonner les chantiers avec les contraintes de fonctionnement et d'occupation des sites (travaux en site occupé, fermetures d'été...) • Conduire de réunions techniques et administratives. 	<u>Savoir-faire</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des techniques bâtiments tous corps d'état ; • Maîtrise technique, financière et administrative du suivi de travaux. (Loi MOP, CCAG, règles d'urbanisme...) • Maîtrise de la réglementation et de l'exécution des marchés publics ; • Maîtrise de l'environnement administratif et juridique des collectivités territoriales ; • Maîtrise des procédures administratives particulières (enquête publique, loi Bouchardeau, loi sur l'eau, études d'impact...) • Maîtrise des outils informatiques (MS Project, Autocad). <u>Savoir-être</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; • Organisé, rigoureux ; • Autonome ; • Disponibilité.

<ul style="list-style-type: none"> • Participer au suivi de l'exécution financière des marchés de travaux • Piloter en transversalité au sein de la Direction, avec les Directions clientes et partenaires divers. • Elaborer de documents de communication autour du projet 	
FORMATION ET EXPERIENCE	
<p>Expérience équivalente dans le domaine des collectivités territoriales Formation en bâtiment, génie civil -minimum de cinq ans Permis B obligatoire</p>	
CONDITION D'ACCES A L'EMPLOI / GRADE	
Diplôme	Formation ingénieur
Concours	Ingénieur
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI	Casque de chantier – Chaussures de sécurité
Références régime indemnitaire	
Grade souhaitable	Ingénieur