


FICHE DE POSTE

 <p>CANNES PAYS DE LÉRINS</p>	<p>DGA ENVIRONNEMENT - DECHETS - ENERGIE</p>
<p>CHARGE(E) DE MISSION CADRE DE VIE & ENVIRONNEMENT</p>	
<p>Catégorie : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/></p>	
<p>MISSIONS</p>	<p>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Propose et anime une politique territoriale en matière d'environnement et de développement durable. • Pilote les dossiers en lien avec la préservation et l'amélioration du cadre de vie : Bruit, Air, Parc Marin Théoule-Esterel, monitoring environnemental ainsi que le Plan Climat Air Energie Territorial et les labels Territoire Engagé Transition Ecologique ; • Dans ces domaines, met en œuvre la politique territoriale environnementale et l'évalue ; • Soutient la direction en coordonnant et en assurant le suivi des projets ou des dossiers en matière d'environnement et de développement durable sur le pôle métropolitain Cap Azur pour la CAPL 	<p><u>Sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau et déplacements sur le terrain • Travail en équipe et en réseaux • Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service • Utilisation des outils informatiques • Relations avec les élus et les instances décisionnelles. • Relations fréquentes avec tous les services de la DGA et les autres services de la CACPL, avec d'autres collectivités, des entreprises locales, des bureaux d'études, les services de l'Etat et des associations <p><u>Lieu de travail :</u> C.A.P.L</p> <ul style="list-style-type: none"> • 277 avenue Francis Tonner, Hangar 12, 06150 Cannes –La Bocca
<p>ACTIVITES</p>	<p>CAPACITES LIEES A L'EMPLOI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'environnement et de développement durable ; • Décliner et adapter la politique environnementale des enjeux nationaux et locaux ; • Coordonner, piloter et évaluer les projets et actions de la collectivité en matière d'environnement et de développement 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et mettre en œuvre une politique de développement durable • Mettre en œuvre et manager un projet • Animer une équipe et diriger des réunions • Piloter les bureaux d'études et les prestataires techniques • Elaborer et mettre en œuvre une démarche qualité et évaluer les résultats • Analyser une problématique environnementale et proposer une solution alternative

<p>durable ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher des financements, élaborer les dossiers de demande de subvention et en assure le suivi ; • Elaborer les marchés publics nécessaires à la conduite de ses missions en lien avec la Direction Administrative et Financière ; • Assurer une veille juridique et réglementaire en matière de protection de l'environnement ; • Communiquer et mobiliser autour des projets et enjeux de protection de l'environnement et de développement durable ; • Développer et animer les relations partenariales et les réseaux professionnels ; • Représenter la collectivité auprès des partenaires et des réseaux de promotion du développement durable ; • Animer et coordonner, en soutien à la direction, les projets ou dossiers en matière d'environnement et de développement durable sur le pôle métropolitain Cap Azur pour la CAPL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer et négocier les enjeux du développement durable <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales dans les domaines de l'environnement et du développement durable ; • Organisation et fonctionnement d'un EPCI • Les principes de la gouvernance territoriale • Le management public territorial • Qualité rédactionnelle • Technique de communication institutionnelle • Technique de concertation du public • Le management de projets de développement durable • Management transversal <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponible, rigoureux et réactif • Dynamique et créatif • Esprit de synthèse • Très bonne capacité rédactionnelle
---	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
Environnement – Gestion de projet – Management – Communication	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Bac + 5
Concours	Filière technique ou administrative
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habilleme nt	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Ingénieur Territorial ou Attaché Territorial
Catégorie CIA	Catégorie 6 – Responsable de service sans encadrement