


FICHE DE POSTE

| | | |
|--|---|---|
|  <p>CANNES PAYS DE LÉRINS</p> | DGAST AMENAGEMENTS URBAINS EQUIPEMENTS PUBLICS | |
| | Service Circulation Régulation Trafic | |
| Opérateur trafic | | |
| Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| MISSIONS | | CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'exploitation du Centre de Régulation du Trafic. • Superviser les pannes des équipements. • Evaluer le trafic. | | <p><u>Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service Circulation Régulation Trafic :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En grande partie, travail de bureau rares missions de terrain • Horaires alternés suivants besoins du service sur deux amplitudes horaires continues : Du lundi au jeudi : 7h30>15h15 ou 11h15>19h00 Le vendredi : 7h30>14h30 ou 12h00>19h00 • Il pourra être demandé à l'agent d'effectuer des heures supplémentaires en fonction des nécessités du service. <p><u>Champs relationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en binôme pour assurer la continuité de l'exploitation du trafic de 7h30 à 19h00 <p><u>Lieu de travail</u> : Centre de régulation du Trafic, Service Mobilité Déplacements, 12 bis rue Louis Blanc 06400 CANNES.</p> |
| ACTIVITES | | CAPACITES LIEES A L'EMPLOI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Assure le suivi quotidien du trafic • Effectue en fonction du trafic des commandes de nouvelles stratégies ou de diffusion d'information. • S'informe et saisit des arrêtés de circulation ou de travaux. • Saisit des événements sur la main courante. • Effectue et commande des comptages directionnels et de vitesse | | <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des logiciels bureautiques Word, Excel. • Bonne connaissance générale en informatique. • Notions de systèmes et réseaux. • Qualités rédactionnelles. |

| | |
|---|---|
| <p>(VL/PL/vélo/piétons...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablit des statistiques. • Analyse et gère les pannes des différents équipements. • Met à jour des données trafic SIG et extraire des informations trafic (SIG et application Eco-Compteur). • Informe sur le trafic les services transversaux et les usagers via des communiqués radio. • Renseigne les administrés. | <p><u>Savoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions dans le domaine de la circulation et de la régulation du trafic. • Code de la Route/Permis B <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation • Etre attentif, réactif et rigoureux • Qualités relationnelles |
| FORMATION ET EXPERIENCES | |
| | |
| CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE | |
| Diplômes | Niveau bac |
| Concours | |
| DONNEES D.R.H | |
| Nature des EPI Habillement | Gilet haute visibilité (ponctuellement) |
| Filière/Cadre d'emploi souhaité | cadre d'emploi des adjoints techniques et agents de maitrise |